



ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 2287264

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು
1	ಶ್ರೀ ದೇವಿಪ್ರಸಾದ್ ಎಂ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು	
2	ಶ್ರೀ ಲವ ಮಹಾದೇವಪ್ಪ ಡೊಂಬರ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪು)	ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ
3	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ್ ಎಂ.ಎನ್. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್)	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ನಿರ್ಮಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕುಲಪತಿಯವರ ಬಂಗ್ಲೆ, ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ಬಯೋಸಾಯನ್ಸ್, ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಕಟ್ಟಡ, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ (ಹಳೆ ಕಟ್ಟಡ), ಪ್ರಾಣಿಶಾಸ್ತ್ರ ಮ್ಯೂಸಿಯಂ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರೂಸಾ ಕಾಮಗಾರಿ.
4	ಶ್ರೀ ಬಸವಣ್ಣ ಆರ್. ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿದ್ಯುತ್)	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು ಮಂಗಳೂರು, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಚಿಕ್ಕ ಅಳುವಾರ, ಫಿ.ಮಾ.ಕೆ.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಕಾಲೇಜು, ಮಡಿಕೇರಿ, ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.
5	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕ-1)	ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ, ಲೆಕ್ಚರ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಮಂಗಳ ಅಡಿಬೋರಿಯಂ, ಆಡಳಿತಸೌಧ ಕಟ್ಟಡ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ, ಮಾನವಿಕ ಶಾಸ್ತ್ರ ಕಟ್ಟಡ, ಎಂ.ಬಿ.ಎ. ಕಟ್ಟಡ, ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾಮಗಾರಿ, ವಿಶ್ವಮಂಗಳ ಶಾಲೆ ಕಟ್ಟಡ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೇಂದ್ರ ಚಿಕ್ಕ ಅಳುವಾರ, ಫಿ.ಮಾ.ಕೆ.ಎಂ. ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಕಾಲೇಜು, ಮಡಿಕೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬೆಳಪು ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು.
6	ಶ್ರೀ ಗಿರೀಶ್ ಮಯ್ಯ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕ-3)	400 ಮೀ. ಟ್ಯಾಕ್ ಹೊರಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಪೆವಿಲಿಯನ್, ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ., ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ, ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ (ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ), ಕಾವೇರಿ ಅತಿಥಿಗೃಹ, ಯಕ್ಷಗಾನ ಕಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಟ್ಟಡ, ಯೋಗ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಟ್ಟಡ, ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಹಿತಿ ಕಟ್ಟಡ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದ ಆವರಣ ಗೋಡೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ರಸ್ತೆಗಳ

True copy attested


EXECUTIVE ENGINEER I/C
University Engineering Division
MANGALAGANGOTHI 574 199

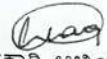
		ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರೂಸಾ ಕಾಮಗಾರಿ. ಶಿಕ್ಷಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ “ಡಿ” ಮತ್ತು “ಇ” ಮಾದರಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳು, ಕುಲಸಚಿವರು, ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ - ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಂಗ್ಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಮಹಿಳಾ ವಸತಿನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಶೋಕ ನಗರ, ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಯ ಕಾಮಗಾರಿ.
7	ಶ್ರೀ ದಿನೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಪಿ. ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಕ-4)	ಯೂಸಿಕ್ ಮತ್ತು ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಕಟ್ಟಡ, ಮೈಕ್ರೋಟ್ರೋನ್, ಅನಿಮಲ್ ಹೌಸ್, ಎಸ್.ವಿ.ಪಿ. ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಸಂಸ್ಥೆ, ಪರ್ಸ್, ಕಾರ್ಟರ್, ಐ.ಕ್ಯೂ.ಎ.ಸಿ., ಲ್ಯಾಬ್‌ಗಳು ಮಂಗಳ ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕಟ್ಟಡ, ನೇತ್ರಾವತಿ ಅತಿಥಿಗೃಹ, ಪುರುಷರ ವಸತಿನಿಲಯ, ಮಹಿಳಾ ವಸತಿನಿಲಯ, ಉದ್ಯೋಗಸ್ಥ ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿನಿಲಯ, ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, ಎ.ಬಿ.ಸಿ, ಮತ್ತು ಟಿ.ಎಫ್ ವಸತಿಗೃಹಗಳು, ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ, ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಕಟ್ಟಡ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಬರೋಡಾ, ಶಾಪಿಂಗ್ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, AICTE ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿ.
8	ಗಣೇಶ್ ಬಿ. ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ)	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಸತಿಗೃಹಗಳು, ‘ಸಿ’ ಮತ್ತು ‘ಟಿ.ಎಫ್’ ಮಾದರಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳು, ಪಂಪ್ ಹೌಸ್ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಸ್ವಾಗತ ಗೋಪುರ, ಅಡಿಪಾಯೀರಿಯಂ, ಅತಿಥಿಗೃಹ 1 ಮತ್ತು 2, ಕುರ್ನಾಡು ಪಂಪ್ ಹೌಸ್, ಮುನ್ನೂರು ಪಂಪ್ ಹೌಸ್, ನೀರು ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಕೇಂದ್ರ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯ ನೀರು ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯುತ್ ಕಾಮಗಾರಿ, ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಜ್ಞಾನದೀಪ ಮತ್ತು ನಂದಾದೀಪ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹೆಚ್.ಟಿ., ಎಲ್.ಟಿ ಓವರ್‌ಹೆಡ್ ಲೈನ್, ಯು.ಜಿ.ಕೇಬಲ್‌ಗಳ, ಫೀಡರ್ ಪಿಲ್ಲರ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫಾರ್ಮರ್ ಡಿಸ್ಟ್ರಿಬ್ಯೂಶನ್ ಸೆಂಟರ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ದಾರಿದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ, ರೂಫ್ ಟಾಪ್ ಸೋಲಾರ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆ (Renew Power Ltd.) ಮತ್ತು ಪ್ರತೀ ತಿಂಗಳು ರೀಡಿಂಗ್ ದಾಖಲಿಸುವುದು.

True copy Attested


EXECUTIVE ENGINEER I/C
 University Engineering Division
 MANGALAGANGOTTHRI 574 199

9	ನಾಗೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ವಿ)	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡ, ಆಡಳಿತ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡ, ವಾಣಿಜ್ಯ ವಿಭಾಗ, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗದ ಕಟ್ಟಡ, ವಿಶ್ವಮಂಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ ಕಟ್ಟಡ, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ಕಟ್ಟಡ, ಕ್ಯಾಂಟೀನ್ ಕಟ್ಟಡ, ಕನ್ನಡ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ ಕಟ್ಟಡ, ಮಾನವಿಕ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕಟ್ಟಡ, ಅಡಿಟೋರಿಯಂ ಸೆಮಿನಾರ್ ಹಾಲ್, 'ಇ' ಮಾದರಿ ಮತ್ತು 'ಡಿ' ಮಾದರಿ ವಸತಿಗೃಹಗಳು, ಪುರುಷರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯ, ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿ, ಲತ್ಯಾಧುನಿಕ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಕಾಲೇಜು, ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯುತ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ನೋಲಾರ್ ದಾರಿದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ Matirx (Techಮತ್ತು ವಾಟರ್ ಹೀಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಆದೇಶಗಳ ಫಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.
10	ಶ್ರೀ. ಕಿರಣ್‌ರಾಜ್ ಪದಕಣ್ಣಾಯ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಮೆ.)	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಲೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು ಆದೇಶಿಸಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳು.

True Copy Attested.


ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು T/C


EXECUTIVE ENGINEER I/C
University Engineering Division
MANGALAGANGOTTHRI 574 199



ಸಂಖ್ಯೆ: ಮವಿ/ಇಡಿ/ಕ.ಸಿ.ಕ.ನಿರ್ವಹಣೆ/2022-23/ಎಸ್ 2

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ

ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ - 574 199

ದಿನಾಂಕ 01.08.2022

ಅಧೀಕ್ಷಿತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ: ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದ ತನಕ ಮರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

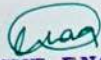
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಲಜಾಕ್ಷಿ ಸಿ. ಅಧೀಕ್ಷಕರು (ಪ್ರ)	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು, ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಡತ, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳ ಶೀಘ್ರ ವಿಲೇವಾರಿ. ಮೈಸೂರ್ ಹಾಗೂ ಮೇಜರ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ ವಹಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕಾಮಗಾರಿ ವಹಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ವಹಿ, ಇ.ಎಂ.ಡಿ ವಹಿ, ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಬಿಡುಗಡೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರು ಕರಾರುಪತ್ರ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು (ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಕವಾಟಿನಲ್ಲಿದೆ). ಕಟ್ಟಡ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು/ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು.
2	ಶ್ರೀ. ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಎಸ್ 7)	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರ (ಕ - 1) ಶಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕೆಲಸಗಳು - ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಮಂಗಳಗಂಗೋತ್ರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿರುವ /ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರೂಸಾ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಟೆಂಡರು/ತುಂಡು ಕಾಮಗಾರಿ/ಕೊಟೇಷನ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ, ಆಯವ್ಯಯ, ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (Work Done ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) Ambedkar Bhavana, Pareeksha Bhavana, Nelyadi ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. E- Tendering ಕಡತ, ಟೆಂಡರು ಪ್ರಕಟಣೆ, ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. International House, ಬೆಳಪು, ವಿದೇಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಖಾಸಗೀ ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರು/ತುಂಡು ಕಾಮಗಾರಿ/ಕೊಟೇಷನ್ ಕಾಮಗಾರಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ.
3	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇವಮ್ಮ ಕುಂಬಾರ ಅನುಚರ	ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ರವಾನಿಸುವುದು, ಸ್ಟಾಂಪ್ ದಾಖಲೆ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು/ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು.

True copy Attested

4	ಕುಮಾರಿ ಸುಶೀಲ ನಿಲಯ ಸಹಾಯಕರು	ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ತೆಗೆಯುವುದು, ಟಪ್ಪಾಲ್ ಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು/ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು.
5	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಗಟ್ಟಿ ಸ್ವೀಪರ್	ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ತೆಗೆಯುವುದು, ಟಪ್ಪಾಲ್ ಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು/ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳು.


 ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು I/C

True copy Attested


EXECUTIVE ENGINEER I/C
 University Engineering Division
 MANGALAGANGOTHR I 574 199

ಮಂಗಳೂರು



ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ

ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿಭಾಗ		
1	ಅನಂತಕೃಷ್ಣ ಐಗಳ್ ಫಿಟ್ಟರ್	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮುಖ್ಯ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮತ್ತು ಪಂಪುಗಳ ಅಗತ್ಯದ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
2	ಉಮೇಶ್ ಬೋಜ್‌ಗಾರ್ ಫಿಟ್ಟರ್	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ದುರಸ್ತಿ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಗಾರ ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
3	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಕೆ. ಪಂಪು ಚಾಲಕ	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಗಾರ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
4	ಸುರೇಶ್ ನಾಯ್ಕ ಪಂಪು ಚಾಲಕ	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಮುನ್ನೂರು ತಳಮಟ್ಟದ ರೇಚಕ ಸ್ಥಾವರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
5	ಶಂಕರ ಗೌಡ ಪಂಪು ಚಾಲಕ	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೀರು ಶುದ್ಧೀಗಾರ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
6	ಹರೀಶ್ ಪೂಜಾರಿ ಪ್ಲಂಬರ್	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನೀರು ಸರಬರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೈಪು ಜೋಡಣಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
7	ಪ್ರವೀಣ್ ಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಪಿ. ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ತೆರಳಿರುತ್ತಾರೆ
8	ನಾಗೇಶ್ ಮೂಲ್ಕಿ ಅನುಚರ	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪಂಪ್ ಸ್ಥಾವರದಲ್ಲಿ ಅನುಚರರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಭಾಗ		
9	ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್ ಕೇಬಲ್ ಜಾಯಿಂಟರ್	ವಸತಿಗೃಹಗಳ ಹಾಗೂ ವಿ.ವಿ. ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಮೀಟರ್‌ನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

True copy Attested

(Signature)

EXECUTIVE ENGINEER I/C
University Engineering Division
MANGALAGANGOTTHRI 574 199

10	ಹೆಚ್.ಜಿ.ಕುಮಾರ್ ಪಾಲಿಯಾಂತ್ರಿಕ	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಂದಾದೀಪ ಸಬ್‌ಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ನಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಯಾಂತ್ರಿಕರಾಗಿ ಪಾಲಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
11	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಎಂ. ಅನುಚರ	ಮಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ನಂದಾದೀಪ ಸಬ್‌ಸ್ಟ್ರೇಶನ್ ನಲ್ಲಿ ಅನುಚರರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
12	ಪ್ರವೀಣ್ ಕುಮಾರ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಶುಚಿತ್ವ ವಿಭಾಗ		
13	ಸಬೀಹಾ ಖಾನ್ ಸ್ವೀಪರ್/ಕ್ಲಿನರ್	ವಿಜ್ಞಾನ ಸಂಕೀರ್ಣ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.
14	ಐರಿನ್ ಡಿಸೋಜ ಸ್ವೀಪರ್/ಕ್ಲಿನರ್	ಎಂ.ಬಿ.ಎ. ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.


 ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು I/C

True copy Attached


EXECUTIVE ENGINEER I/C
 University Engineering Division
 MANGALAGANGOTHTRI 574 009